



COMUNE DI BARBARIGA

Provincia di Brescia

In bollo
se richiesta
Copia conforme

Prot. n. _____ del _____

All'Ufficio _____
del Comune di Barbariga

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. – D.P.R. n. 184/2006

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via _____ n. _____
tel. ____ / _____ cell. ____ / _____
mail: _____ pec: _____

in qualità di _____

(specificare, ove occorra, i propri poteri rappresentativi e indicare il nominativo del soggetto in rappresentanza del quale si agisce allegando la delega sottoscritta da quest'ultimo e la copia del documento di riconoscimento)

CHIEDE

di prendere visione

di ottenere una copia non autenticata

(la riproduzione di copie è subordinata al pagamento, all'atto del ritiro, di € 0,25 per ogni pagina formato A4 e A3 e di € 6,00 per diritti di ricerca o visura di atti di archivio o deposito. D.G.C. n. 74 del 28/07/2011).

di ottenere una copia autenticata (in tal caso allegare marca da bollo da € 16,00)

Del/i seguente/i documento/i

Al fine di _____

DICHIARA

che i motivi della richiesta sono i seguenti (1): _____

e di essere disponibile a produrre, su richiesta dell'ufficio competente, la documentazione che comprova l'interesse giuridicamente tutelato.

DELEGA

Al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il Sig. _____

nato a _____ () il _____

e residente a _____ () Via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____

il sottoscritto richiedente dichiara di aver preso visione delle tariffe applicabili per la riproduzione degli atti amministrativi e di provvedere, al momento del ritiro dei documenti richiesti, al pagamento delle relative spese di riproduzione e di ricerca così come stabilite da deliberazione della G.C. n. 74 del 28/07/2011.

Luogo _____, lì _____

Firma

➤ In data _____, si rilascia la documentazione richiesta. Firma _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (ai sensi D.Lgs. 196/2003)

1. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Barbariga per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.
2. il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.
3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Barbariga nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei titolari di posizione organizzativa, ognuno per i trattati dell'Area di competenza.

(1) Indicare l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una **situazione giuridicamente rilevante/tutelata e collegata** al documento per il quale si chiede l'accesso (art. 2 DPR 184/06).

N.B. Si avverte inoltre che l'art. 3 del DPR n. 184 del 12.04.06 dispone che sia data notizia della richiesta di accesso agli atti ai soggetti "controinteressati", intendendo "tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza". Tali soggetti avranno tempo 10 giorni per presentare motivata opposizione. La presente richiesta sarà pertanto inviata a coloro che saranno ritenuti soggetti controinteressati.

